



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация города Шахты
Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Шахты
«Централизованная библиотечная система»
346500, г.Шахты, Ростовская область, ул. Советская 155
ИНН 6155014631, КПП 615501001 тел./факс 8 (8636)22-10-31

Приказ № 113

г. Шахты

от 30.12.2022 г.

«О работе по профилактике коррупционных или иных правонарушений в 2023-2024 годах»

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- Сергиенко Е.А. – заместителя директора по библиотечно-информационной деятельности;
- Круглову А.Г. – главного бухгалтера МБУК г. Шахты "ЦБС";
- Лидкову Е.Л. – заведующего отделом комплектования и обработки документов ЦГБ им. А.С. Пушкина;
- Тарасову О.Н. – заведующего методическим отделом ЦГБ им. А.С. Пушкина;
- Диденко Л.П.- специалиста по кадрам МБУК г. Шахты "ЦБС".

2. Ответственным лицам за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- ознакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении по мере их выхода или актуализации;
- проводить 1 раз в полугодие в течение 2023-2024гг. обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции в рамках ежемесячных планерных совещаний заведующих структурными подразделениями;
- организовать индивидуальные и групповые консультации работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- в начале каждого года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подтвержденных такими рисками, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;
- предоставлять отчет о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции до 25 декабря отчетного года.

3. Тарасовой О.Н., заведующему методическим отделом ЦГБ им. А.С. Пушкина:

- включить в план мероприятий консультацию по антикоррупционной политике.

4. Сергиенко Е.А., заместителю директора по библиотечно-информационной работе:

- контролировать размещение и актуализацию на сайте МБУК г. Шахты "ЦБС" пакета нормативных документов по антикоррупционной политике.

5. Утвердить отчет о работе по противодействию коррупции в МБУК г. Шахты "ЦБС" за 2022 г. (приложение №1).

6. Утвердить план МБУК г. Шахты "ЦБС" по противодействию коррупции на период 2023-2024 гг. (приложение №2)

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУК г. Шахты «ЦБС»



М.Г. Борзилова

ОТЧЕТ о реализации плана МБУК г. Шахты "ЦБС" по противодействию коррупции в 2022 году			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны работников МБУК г. Шахты "ЦБС"	в течение года	Жалоб и обращений не поступало
1.2.	Организация контроля исполнения мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом. Анализ исполнения плана по противодействию коррупции в 2020 году и при необходимости его корректировка и актуализация.	в течение года	выполнено
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему работы МБУК г. Шахты "ЦБС"			
2.1.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:		
	-проведение инструктажа работников на конкретных примерах конфликта интересов с целью приобретения навыков оценки своих действий для понимания конфликта интересов, определения конфликта интересов, отличие его от иных форм должностных коммуникаций;	в течение года	выполнено
	-ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	выполнено
	-проведение обучающих мероприятий, групповых консультаций по вопросам противодействия коррупции	24.02.2022 г.	Консультация «Определение понятий «Коррупционные риски в деятельности библиотек, в том числе, при оказании платных услуг»

	-проверка знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования работников	24.02.2022 г.	Консультация «Определение понятий «Коррупционные риски в деятельности библиотек, в том числе, при оказании платных услуг» (по итогам консультации)
	-проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	в течение года	приема новых работников не было
2.2	Ежегодно предоставление директором МБУК г. Шахты "ЦБС" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент культур города Шахты до 20.03. 2022 г.		выполнено
2.3.	Проведение мероприятий по формированию у работников МБУК г. Шахты "ЦБС" негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	выполнено
2.4	Обеспечение контроля выполнения работниками МБУК г. Шахты "ЦБС" обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка	в течение года	необходимости не возникало
2.5.	Обеспечение уведомления работниками МБУК г. Шахты "ЦБС" представителя работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	необходимости не возникало
2.6.	Обеспечение уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	в течение года	необходимости не возникало
2.7	Обеспечение осуществления контроля деятельности структурных подразделений МБУК г. Шахты "ЦБС", организация проведения проверок предоставления платных услуг для граждан и юридических лиц	в течение года	выполнено
2.8	Обеспечение осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	выполнено
2.9	Обеспечение доступности информации о деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС", в том числе на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".	в течение года	выполнено

План
МБУК г. Шахты "ЦБС" по противодействию коррупции
на период 2023-2024 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.Организационно-правовые мероприятия			
1.1	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны работников МБУК г. Шахты "ЦБС".	весь период	Сергиенко Е.А. заместитель директора
1.2.	Организация контроля исполнения мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом. Анализ исполнения плана по противодействию коррупции и при необходимости его корректировка и актуализация.	весь период	Сергиенко Е.А. заместитель директора
1.3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с требованиями и нормами действующего федерального, областного законодательства в сфере противодействия коррупции	весь период	Борзилова М.Г. директор МБУК г. Шахты "ЦБС"
1.4	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в МБУК г. Шахты "ЦБС"	весь период	Сергиенко Е.А. заместитель директора
1.5	Предоставление в Департамент культуры г. Шахты информации о ходе реализации отдельных мер по противодействию коррупции в МБУК г. Шахты "ЦБС"	весь период по запросу Департамента культуры г. Шахты	Борзилова М.Г. директор МБУК г. Шахты "ЦБС"
2.Внедрение антикоррупционных механизмов в систему работы МБУК г. Шахты "ЦБС"			
2.1.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:		
	-проведение инструктажа работников на конкретных примерах конфликта интересов с целью приобретения навыков оценки своих действий для понимания конфликта интересов, определения конфликта интересов, отличие его от иных форм должностных коммуникаций;	весь период	Диденко Л.П. специалист по кадрам

	-ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	весь период	Сергиенко Е.А. заместитель директора
	-проведение обучающих мероприятий, групповых консультаций по вопросам противодействия коррупции	весь период	Тарасова О.Н. зав. методическим отделом
	-участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по	весь период	работники МБУК г. Шахты "ЦБС", указанные в приказе
	-проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного	весь период	Диденко Л.П. специалист по кадрам
2.2	Ежегодно предоставление директором МБУК г. Шахты "ЦБС" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент культур города Шахты в установленные сроки		Борзилова М.Г. директор МБУК г. Шахты "ЦБС"
2.3.	Проведение мероприятий по формированию у работников МБУК г. Шахты "ЦБС" негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	весь период	Сергиенко Е.А. - заместитель директора
2.4	Обеспечение контроля выполнения работниками МБУК г. Шахты "ЦБС" обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка	весь период	Сергиенко Е.А. - заместитель директора
2.5.	Обеспечение уведомления работниками МБУК г. Шахты "ЦБС" представителя работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы	весь период	работники МБУК г. Шахты "ЦБС"
2.6.	Обеспечение уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	весь период	работники МБУК г. Шахты "ЦБС"
3. Мероприятия по противодействию коррупции в МБУК г. Шахты "ЦБС"			
3.1	Обеспечение осуществления контроля деятельности структурных подразделений МБУК г. Шахты "ЦБС", организация проведения проверок предоставления платных услуг для граждан и юридических лиц	весь период	Сергиенко Е.А. - заместитель директора Круглова А.Г. - главный бухгалтер

3.2	Обеспечение осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	весь период	Круглова А.Г. - главный бухгалтер Колиева Т.А. - контрактный управляющий
3.3	Обеспечение доступности информации о деятельности МБУК г. Шахты «муниципальное бюджетное учреждение культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система"», в том числе на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».	весь период	Сергиенко Е.А. – заместитель директора
3.4	Обеспечение размещения информации на стендах, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и сотрудников МБУК г. Шахты "ЦБС", а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	весь период	Борзилова М.Г. директор МБУК г. Шахты "ЦБС"
3.5	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУК г. Шахты "ЦБС", направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения	в порядке и сроки установленные действующим законодательством Весь период – обеспечение контроля их выполнения	Борзилова М.Г. директор МБУК г. Шахты "ЦБС"
4. Антикоррупционный мониторинг			
4.1	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в МБУК г. Шахты "ЦБС", принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям	ежеквартально	Борзилова М.Г. директор МБУК г. Шахты "ЦБС"
4.2	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	по 25 декабря отчетного года	Сергиенко Е.А. - заместитель директора